

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2023 **с. Курай** № 13-п

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров на территории муниципального образования Курайский сельсовет Дзержинского района Красноярского края

В соответствии с частью 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 15, 18 Устава Курайского сельсовета Дзержинского района Красноярского края,

ПОТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров на территории муниципального образования Курайский сельсовет Дзержинского района Красноярского края согласно [приложению](https://docs.cntd.ru/document/559598474#3GPVHLD).

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Курайский вестник».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.А. Гаврилов

Приложение

к постановлению администрации

Курайского сельсовета

от 20.03.2023 № 13-п

**ПОРЯДОК**

**оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров на территории муниципального образования Курайский сельсовет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров (далее-Порядок), устанавливает правила оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров (далее-единовременная материальная помощь).

1.2. К категориям граждан, имеющих право на получение единовременной материальной помощи относятся лица, проживающие на территории муниципального образования Курайский сельсовет Дзержинского района Красноярского края, жилые помещения которых полностью или частично пострадали в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров (далее -стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации) (далее - Граждане).

1.3. Гражданам, виновным в возникновении чрезвычайных ситуаций, единовременная материальная помощь не оказывается.

1.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной материальной помощи, осуществляется за счет резервного фонда администрации Курайского сельсовета в размере, установленном постановлением администрации Курайского сельсовета Дзержинского района Красноярского края от 11.05.2010 №31-п «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Курайского сельсовета».

**2. Условия и порядок оказания единовременной**

**материальной помощи**

2.1. Для получения единовременной материальной помощи Граждане, не позднее 30 календарных дней с даты произошедшего стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, обращаются с заявлением на имя главы сельсовета, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в администрацию Курайского сельсовета Дзержинского района Красноярского края (далее – администрация сельсовета). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иных документов, удостоверяющих личность гражданина;

2) документ, подтверждающий право собственности (пользования) на жилое помещение, пострадавшее в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров;

3) справка администрации сельсовета, подтверждающая факт проживания в помещении, пострадавшем в результате стихийного бедствия аварий, других чрезвычайных ситуаций (в случае отсутствия документов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта);

4) документ уполномоченных органов, подтверждающий факт произошедшего стихийного бедствия, аварии, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров;

5) протокол комиссии по чрезвычайным ситуациям (при чрезвычайных ситуациях);

6) акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно [приложению N 2](https://docs.cntd.ru/document/559598474#24QOKMJ) к настоящему Порядку;

7) акт обследования объекта и имущества, поврежденного (разрушенного) в результате пожара, по форме согласно [приложению N 3](https://docs.cntd.ru/document/559598474#21CCJP1) к настоящему Порядку.

Ответственность за качество составления, полноту и достоверность сведений, указанных в Акте обследования, несет председатель комиссии по распределению средств резервного фонда муниципального образования Курайский сельсовет Дзержинского района Красноярского края;

8) лицевой счет получателя и реквизиты банка для перечисления единовременной материальной помощи.

Документы, указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта, запрашиваются администрацией сельсовета в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае, если указанные документы не представлены гражданином самостоятельно).

2.2. Специалист администрации сельсовета оказывает консультационную помощь гражданам в формировании пакета документов, необходимого для обращения за предоставлением единовременной материальной помощи, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи специалист администрации сельсовета представляет заявление гражданина с пакетом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии по выделению средств из резервного фонда муниципального образования Курайский сельсовет (далее-Комиссия).

2.4. Порядок работы Комиссии определяется распоряжением администрации сельсовета.

2.5. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается Комиссией в течение 30 дней от даты регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

1) ситуация не признана стихийным бедствием;

2) представление неполного перечня документов;

3) предоставление заведомо ложной информации;

4) нарушение срока гражданином обращения с заявлением и документами, установленными пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.7. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в течение 3 рабочих дней со дня его вынесения оформляется в форме протокола заседания Комиссии.

2.8. Мотивированное письменное решение об отказе в оказании единовременной материальной помощи направляется гражданину в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

2.9. В случае наличия оснований для предоставления гражданину единовременной материальной помощи, на основании протокола Комиссии, специалист администрации сельсовета готовит проект распоряжения администрации сельсовета о выделении средств из резервного фонда в связи с предоставлением единовременной материальной помощи и затем обеспечивает его согласование и подписание.

2.10. Выплата единовременной материальной помощи гражданам производится администрацией сельсовета на основании распоряжения администрации сельсовета.

2.11. Перечисление денежных средств на лицевые счета, указанные гражданами в заявлении, осуществляется в течение 20 календарных дней со дня издания распоряжения администрации сельсовета о выделении средств из резервного фонда в связи с предоставлением единовременной материальной помощи.

2.12. Споры по вопросам предоставления либо отказа в предоставлении единовременной материальной помощи гражданам рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку оказания единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате стихийных бедствий,  
аварий, других чрезвычайных ситуаций,  
а также пожаров на территории муниципального

образования Курайский сельсоветГлаве Курайского сельсовета   
С.А. Гаврилову  
  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество  
  
гражданина полностью) проживающего(-ей)  
по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать единовременную материальную помощь в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единовременную материальную помощь прошу предоставить следующим способом (с указанием реквизитов и наименования организаций):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на счет, открытый в банке или иной кредитной организации)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Дата заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Порядку оказания единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате стихийных бедствий,  
аварий, других чрезвычайных ситуаций,  
а также пожаров на территории муниципального

образования Курайский сельсовет

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Гаврилов

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

**АКТ**

**обследования объекта, поврежденного (разрушенного)**

**в результате чрезвычайной ситуации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЧС, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведомственная принадлежность объекта и отрасль)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота, кв. м, куб. м)

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размеры, материалы, год постройки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение N 3  
к Порядку оказания единовременной  
материальной помощи гражданам,  
пострадавшим в результате стихийных бедствий,  
аварий, других чрезвычайных ситуаций,  
а также пожаров на территории муниципального

образования Курайский сельсовет «УТВЕРЖДАЮ»

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Гаврилов

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ**

**обследования объекта и имущества, поврежденного (разрушенного)**

**в результате пожара**

произошедшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведомственная принадлежность объекта и отрасль)

Характеристика повреждений (разрушений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кв. м, перечень основных повреждений объекта, имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)